



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК

УТВЪРДИЛ:

/КРАСИМИР КОМСАЛОВ/

Административен ръководител
председател на ОС – Пазарджик
/Заповед №59/26.01.2026 г./

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В СЪДЕБЕН ЦЕНТЪР ПО
МЕДИАЦИЯ КЪМ ОКРЪЖЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК ПРИ
ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СРЕЩА И НА
ПРОЦЕДУРА ПО МЕДИАЦИЯ**

**Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Съдебният център по медиация към Окръжен съд – Пазарджик осигурява организацията и условията за провеждане на информационните срещи за процедура по медиация и процедурите по медиация по висящи съдебни дела, които се разглеждат от Окръжен съд – Пазарджик, в случаите, предвидени в закон.

(2) Съдебният център по медиация към Окръжен съд – Пазарджик осигурява условия за провеждане на информационни срещи за процедура по медиация и процедури по медиация по висящи съдебни дела на Районен съд – Пазарджик, Районен съд – Панагюрище, Районен съд – Пещера и Районен съд – Велинград, след направена организация от служител от съответното териториално поделение и съгласуване с координатора на съдебния център.

Чл. 2. (1) Редът за ползване на Съдебния център по медиация към Окръжен съд – Пазарджик се осъществява въз основа на електронен график, достъпен на интернет страницата на съда, секция „Съдебен център по медиация“, който се води от координатора на съдебния център.

(2) Работното време на Съдебния център по медиация е от 9:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

(3) Всяко посещение на Съдебния център по медиация към Окръжен съд – Пазарджик се отразява в регистър, който се води от съответния координатор.

Чл. 3. (1) Когато между страните има висящи дела в различни съдилища, по които са задължени да участват в информационна среща, и ако те желаят общата среща да бъде проведена в Съдебния център по медиация към Окръжен съд – Пазарджик, попълват уведомление (по образец), което предават на координатора на съответното териториално поделение. След регистриране в Служба „Регистратура“ и отбелязване в съответния регистър, координатора на териториалното поделение уведомява координатора на съдебния център по електронен път.

(2) В случай, че страните постигнат съгласие, за което уведомят координатора на териториалното поделение и той от своя страна уведомява писмено и по електронен път координатора на съдебния център, информационната среща за процедурата по медиация може да се проведе и чрез видеоконферентна връзка, която позволява едновременното предаване и приемане на образ и звук.

(3) В случаите, когато информационната среща и/или процедурата по медиация се провежда чрез видеоконферентна връзка, самоличността на страните се удостоверява от медиатора и/или от съдебния служител – координатор към съдебния център по медиация или към съответното териториално поделение.

Чл. 4. При невъзможност определеното помещение за провеждане на информационната среща за процедурата по медиация да бъде използвано, може да се проведе и в друго помещение, определено от председателя на съответния съд, пред който е висящо делото.

Раздел II

РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СЪДЕБНИЯ ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ ПО ВИСЯЩИ СЪДЕБНИ ДЕЛА СЛЕД ПРЕПРАЩАНЕ ОТ СЪДА

Чл. 5. (1) Деловодителят на съдебния състав незабавно уведомява координатора на териториалното поделение за постановеното от съда определение, с което страните са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация, преди да изпрати съобщение за него до страните. При наличие на техническа възможност уведомяването на координатора на териториалното поделение се извършва в електронна форма.

В уведомлението се посочват в табличен вид:

1. Имената или наименованията на страните по делото и имената на техните процесуални представители, ако имат такива;

2. Адресите на страните и на процесуалните им представители, включително и електронни адреси и телефонни номера, ако са посочени по делото;
3. Номер на делото и съдебен състав;
4. Основният предмет на делото;
5. Указанието на съда за участие на медиатор с юридическо образование;
6. Определеният от съда срок за провеждане на информационната среща за процедурата по медиация;
7. Датата на насроченото открито съдебно заседание, ако такава е определена;
8. Информация за други дела между същите страни, ако е налична такава;
9. Друго обстоятелства, които могат да имат значение във връзка с процедурата по медиация.

Координаторът на съответното териториално поделение съхранява подадената от деловодителя информация под формата на електронен регистър. В 3 дневен срок той уведомява по електронен път и координатора на съдебния център.

(2) В тридневен срок от уведомяването, но не по-късно от едноседмичен срок от постановяване на определението, координаторът на съдебния център определя медиатор, дата и час за провеждане на информационната среща по чл. 22 от Закона за медиацията, а когато това е необходимо – и мястото за провеждането ѝ, като незабавно уведомява за това координатора на съответното териториално поделение, а той от своя стана деловодителя по електронен път.

(3) Датата и часът за провеждане на информационната среща се определят от координатора на съдебния център, съобразно графика на провежданите информационни срещи и медиации в съдебния център и след съгласуване с избрания медиатор.

(4) Деловодителят вписва определените дата и час, както и мястото за провеждане на информационна среща за процедурата по медиация в съобщението, с което уведомява страните за определението на съда, с което са задължени да участват в информационната среща. Към съобщението се прилага информация за страните относно същността на информационната среща и на процедурата по медиация, техните права и задължения, свързани с участието им в срещата и в медиацията, последиците, в случай че откажат да участват в информационната среща, както и препращане към списъка на медиаторите, вписани към съответния окръжен съд. По възможност страните се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на информационната среща за процедурата по медиация и по телефона.

(5) Деловодителят проверява редовността на връчването на съобщенията до страните не по-късно от две седмици преди

определената дата за информационна среща за процедура по медиация и незабавно уведомява координатора на териториалното поделение и съдията-докладчик след връщането на съобщението по делото, ако установи нередовност на връчването.

Чл. 6. (1) Координаторът на съдебния център определя медиатор, който да проведе информационната среща за процедурата по медиация, като взема предвид посочения медиатор по съгласие на страните.

(2) Медиаторът се определя от координатора на съдебния център на ротационен принцип по азбучен ред съгласно утвърдения списък на медиаторите към Съдебен център по медиация към Окръжен съд – Пазарджик, който е неразделна част от настоящите вътрешни правила. При невъзможност на определения медиатор да участва в информационната среща, координаторът избира следващия медиатор от списъка по азбучен ред.

(3) В случай, че са налице обстоятелства, които представляват пречка за участието на медиатора в информационната среща, той незабавно уведомява в писмен вид координатора на териториалното поделение, а той уведомява координатора на съдебния център. Когато медиаторът не може да участва в информационната среща, координаторите отбелязва това обстоятелство в регистрите си.

(4) Координаторът на съдебния център съблюдава равномерната натовареност на медиаторите в съдебния център, индивидуалната им заетост, служебната ангажираност и възможността информационната среща да се проведе в рамките на определения срок.

(5) Всяка от страните може да поиска замяна на медиатора до приключване на информационната среща при наличие на обстоятелствата по чл. 13, ал. 2 от Закона за медиацията, за което подава до координатора на териториалното поделение заявление (по образец), а той от своя страна го изпраща на координатора на съдебния център по електронен път.

(6) По изключение, когато в списъка на медиаторите към Окръжен съд – Пазарджик не е налице медиатор, който може да проведе информационната среща за процедурата по медиация, координаторът на съдебния център определя подходящ медиатор от списъците към друг окръжен съд, след като получи неговото съгласие за това.

Чл. 7. (1) Преди започване на информационната среща за процедура по медиация медиаторът подписва декларация за непристрастност (по образец) и я предоставя на страните по спора.

(2) По време на информационната среща медиаторът информира страните за същността и принципите на медиацията, за реда, по който тя се провежда, за ролята на медиатора и за последиците от нея.

Чл. 8. (1) Определянето на дата и час за провеждане на срещи в съдебния център, след първоначално насрочената, се извършва след предварително съгласуване с координатора на териториалното

поделение и координатора на съдебния център, съобразно заетостта по графика, като страните уведомяват координатора на териториалното поделение за това писмено (по образец).

(2) Страните могат да постигнат съгласие с медиатора за провеждане на информационната среща за процедурата по медиация на дата, час и място, различни от определените от координатора на съдебния център, както и за участие в процедура по медиация извън съдебния център, като в тези случаи координаторът се уведомява незабавно от страните, съответно от медиатора.

(3) За отлагане на насрочена информационна среща по уважителни причини, страната уведомява координатора на териториалното поделение незабавно писмено със заявление (по образец), а той съответно уведомява координатора на съдебния център.

Чл. 9. (1) В тридневен срок от приключване на информационната среща медиаторът предоставя на съда, чрез координатора на съответното териториалното поделение, писмена информация относно участието на страните в срещата, нейната продължителност, както и дали е постигнато съгласие за провеждане на процедура по медиация. Когато страните са постигнали съгласие, медиаторът предава на координатора на териториалното поделение и подписано от страните писмено съгласие (по образец).

(2) В тридневен срок от приключване на процедурата по медиация медиаторът предоставя на координатора на териториалното поделение писмена информация за нейната продължителност, както и за резултата от процедурата – постигнато ли е съгласие между страните за оттегляне или отказ от иска, или за одобряване на спогодба от съда.

(3) Медиаторът предава на координатора на териториалното поделение протоколите от всяка проведената среща в рамките на информационната среща и в процедурата по медиация.

Чл. 10. В началото на информационната среща или на процедурата по медиация медиаторът предоставя на страните и адвокатите им формуляр (по образец) за оценка нивото им на удовлетвореност, като им разяснява необходимостта от събирането на информацията. Медиаторът предава попълнените формуляри на координатора на териториалното поделение

Чл. 11. Възнаграждението на медиаторите и разходите за провеждане на информационна среща и процедура по медиация се извършва съгласно Закона за медиацията и Наредба № 12 от 28.07.2025г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация.

Раздел III

РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СЪДЕБНИЯ ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ ПО ВИСЯЩИ СЪДЕБНИ ДЕЛА ПО ИНИЦИАТИВА НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. В случаите, когато процедурата по медиация в съдебния център започва по висящо съдебно дело по инициатива на страните, същите подават до координатора на териториалното поделение писмено заявление за това (по образец), той уведомява в писмена форма и по електронен път координаторът на съдебния център.

По отношение на процедурата се прилагат нормите от чл. 6 до чл. 11 от настоящите вътрешни правила.

Раздел IV

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им и могат да бъдат изменяни и допълвани със заповед на административния ръководител на Окръжен съд – Пазарджик.

§ 2. Контролът по изпълнението на настоящите Вътрешните правила за организация на работата в Съдебен център по медиация към Окръжен съд – Пазарджик се осъществява от Председателя на съда или от определен от него съдия от същия съд.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд – Пазарджик.